

# 枣庄学院教务处

(2019) 18 号

---

## 关于开展 2018-2019 学年第二学期 期中教学工作检查的通知

各学院（教学部）：

为强化教学工作过程管理，规范教学行为，促进学校优良校风、教风、学风的形成，提高教育教学质量，学校定于第 9-11 周开展期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

### 一、组织机构

（一）期中教学工作检查领导小组

组 长：明清河

副组长：安 涛

成 员：杨全顺 张传洲 韩建侠 房永磊 韦德泉  
刘春丽 王洪凯 赵全科 谢旭东 李 永  
李鲁祥 张 伟 刘振宇 傅金兰 徐 伟  
于瑞华 隋月英 张爱民 王 剑 王满堂  
蒋秀英 徐庆君 伊文涛

(二) 期中教学工作检查组(见附件 1)

## 二、检查程序

期中教学检查以教学单位自查和学校检查相结合的方式进行。

1. 教学单位自查：第 9, 10 周；

2. 学校检查：第 11 周；

学校期中教学工作检查组对教学单位教学运行情况进行全面检查。

3. 总结整改：第 11 周。

## 三、检查内容

全面检查教师教学、学生学习及教学管理各项工作的开展情况，广泛调研，推进学校教育教学改革工作深入开展。

(一) 教学运行情况

1. 教学秩序：教师调课、停课、代课情况，准时上、下课以及授课计划执行情况。

2. 课堂教学(含实验教学)：教师教学档案、课堂教学方法与内容、作业及辅导答疑、教学效果等情况。

3.集中实践教学：实习安排及教师指导实习情况；毕业设计（论文）进展情况。

### （二）学生学习情况

检查学生上课迟到、早退、缺课、旷课情况，学生上课听讲、完成作业等情况，尤其是教学单位间交叉授课课程的学生学习情况。

### （三）教学管理情况

1.教学单位教师人数、开课门数及外聘教师聘任、教研活动开展、人才培养方案变更、教师教学进度管理等情况。

2.各种教学档案资料的归档检查工作，确保教学档案资料的完整性与规范性。

### （四）课堂教学质量情况

检查教室课堂情况。具体任务由教学检查组组长安排，保证每位检查员每个学院至少听一次课，并认真做好听课记录。

## 四、检查要求

1.各教学单位要高度重视期中教学检查，成立期中教学工作检查领导小组，结合本单位实际，做好工作部署，做到检查工作有布置、有检查、有措施、有总结，所有教学检查内容都要以数据和材料为依据，实事求是。

2.如实填报《枣庄学院期中教学工作检查自查表》（见附件2），并提交给相关期中教学工作检查组。

3.各期中教学工作检查组要针对教学检查的要求，结合教学

单位提交的自查表，确定教学检查重点，认真履行检查职责。对检查中发现的问题要及时通报给检查单位，并形成书面材料，检查结束后连同教学单位自查表、检查员听课情况反馈表（见附件3）、教学检查情况反馈表（附件四）一并交教务处教务科存档。

各教学单位要高度重视，认真组织期中教学检查工作，并及时通报处理情况。针对发现问题，查找原因，提出改进措施。要建立日常教学的经常性检查与集中检查相结合的长效机制，使检查真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

附件 1： 2018-2019 学年第二学期期中教学工作检查组一览表

附件 2： 枣庄学院期中教学工作检查自查表

附件 3： 枣庄学院期中教学检查听课情况反馈表

附件 4： 枣庄学院期中教学检查情况反馈表

枣庄学院教务处

2019 年 4 月 18 日

---

枣庄学院教务处

2019 年 4 月 18 日印发  
共印 40 份

附件 1:

## 2018-2019 学年第二学期期中教学工作检查组一览表

组 别	组 长	组 员	联络员	检查单位
第一组	赵 平	陈原国 吴 蕾	李 怡	文学院 外国语学院 大学英语教学部
第二组	王海峰	尹鸿涛 宋明峰	孙 涛	马克思主义学院 数学与统计学院 化学化工与材料科学学院 政治与社会发展学院
第三组	段圣玉	王茨亮 孙守超	王 敏	生命科学学院 食品科学与制药工程学院 旅游与资源环境学院
第四组	张立华	徐德刚 王昌龙	王广峰	信息科学与工程学院 城市与建筑工程学院 机电工程学院
第五组	隋保禄	刘书玉 周玉亮	韩建敏	经济与管理学院 光电工程学院 美术与艺术设计学院 音乐与舞蹈学院
第六组	郑发奋	吴元芳 黄成亮	周 森	传媒学院 体育学院 初等教育学院 心理与教育科学学院

附件 2:

# 枣庄学院

## 期中教学工作检查

### 自查表

20 --20 学年第 学期

学院（部）：\_\_\_\_\_（盖章）

填表人：\_\_\_\_\_

审查人：\_\_\_\_\_

年 月 日

学院概况	教师数		学生数		班级数					
	分年级专业及课程设置	例：①20XX级XX专业XX门课程								
日常教学管理	是否建立本单位日常教学巡视制度并予以实施									
	培养方案变更情况									
	教学进度非正常的比例 (超过进度表±4学时为非正常)									
	调、停、代课节数		调、停、代课手续是否齐备							
	教学资料归档情况									
教师上课情况	在岗教师人数		在岗教师上课人数							
	外聘上课教师人数									
	任课教师职称情况									
	教授		副教授		讲师		助教		其它	
	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数	在岗人数	上课人数
听课情况 (1-11周)	本学期听课门数				参加听课教师人数					
	其中	党政正职领导	分管教学工作领导	分管学生工作领导	专业负责人	辅导员	高校教龄不满一年的新教师			
	人数									
	听课次数									

教学档案检查情况	检查课程门数	检查情况			
		优	良	中	差
作业情况	布置作业的课程门数	平均作业布置次数		作业批改率	
教学改革	提高课堂教学质量所开展的主要活动				
	各教研室教研活动次数				
实习情况	是否按教学计划进行实习				
	实习过程材料是否完整、规范				
毕业设计情况	课题研究进展按计划进行				
	毕业设计（论文）任务书明确、具体				
	毕业设计（论文）开题报告完整、规范				
	毕业设计（论文）工作记录内容完整				
	毕业设计（论文）多样化开展情况				
学风建设情况 (1-11周)	学生上课考勤情况				
	学生学习状况分析				
	开展课外活动情况				



<p style="text-align: center;">本次 检查 结果 及 分析</p>	<p>重点对以下几项工作进行总结分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学管理基本情况；</li> <li>2. 毕业设计（论文）多样化开展情况；</li> <li>3. 对提高课堂教学质量所开展的活动及成效分析；</li> <li>4. 对教学改革的措施和成效分析；</li> <li>5. 对青年教师队伍培养所采取的措施及落实情况等；</li> <li>6. 本学期教学中好的经验，目前存在的问题及原因，对存在问题的处理办法和其它需要说明情况。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">教学 单位 领导 签署 意见</p>	<p style="text-align: right;">学院（部）盖章 年 月 日</p>

填表说明：1. 本期中教学检查工作汇总表各栏应如实填写；  
2. 各栏若不够填写，可另附页；  
3. 请各教学单位按规定时间填好本表，并交至教务处教务科。

附件 3:

### 枣庄学院期中教学检查听课情况反馈表

课程名称		任课教师		听课班级	
学生到课情况		学生有无教材		教师是否准时上、下课	
听课反馈意见和建议	检查员（签名）： 年 月 日				
课堂氛围	学生听课情况				
	师生互动情况				
组长意见	签名：				

