

(2019) 52 号

关于印发《**枣庄学院 2018-2019** **学年度第二学期期末教学工作安排**》的通知

各学院（教学部）：

《**枣庄学院 2018-2019 学年度第二学期期末教学工作安排**》业经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

枣庄学院教务处
2019 年 6 月 10 日

枣庄学院 2018-2019 学年度第二学期期末教学工作安排

根据学校工作计划及校历安排，现将本学期期末（16周-20周）教学工作安排如下：

一、期末教学工作总体安排

（一）第十六周（6月10日-6月14日）：安排期末教学工作；各学院（教学部）落实2019-2020学年第一学期教学任务，提交2019-2020学年第一学期拟开设通识教育选修课程汇总表；完成2019届毕业生毕业资格和学士学位授予资格审查工作；6月15日全国大学英语四、六级考试，做好监考教师的选派工作。

（二）第十七周（6月17日-6月21日）：各学院到教务处领取毕业证书、学位证书，做好毕业生离校及学士学位授予准备工作；各学院（教学部）上交2019-2020学年第一学期教学工作安排表、主讲教师申请表及新开课和开新课统计表（样表见教务处网站文件下载专区）；6月22日-6月23日，山东省非计算机专业计算机文化基础考试；完成实习支教毕业年级学生鉴定表归档工作；完成2019届毕业生论文归档工作。

（三）第十八周（6月24日-6月28日）：各学院（教学部）完成所有考查课（含通识教育选修课）考查工作，并将考查成绩录入教务管理系统；完成2018-2019学年第二学期教师教学工作量统计；教务处在教务管理系统内下达2019-2020学年第一学期通识教育必修课课程表；完成2019级新生教材征订教材料报送工作。

（四）第十九周（7月1日-7月5日）：7月2日-7月4

日，全校通识教育必修课期末考试；各学院（教学部）上交2018-2019学年第二学期教学、实习等各项工作总结、材料；教务处发放2019-2020学年在校生教材；教务处组织完成2019-2020学年第一学期通识教育必修课和通识教育选修课的选课工作。

（五）第二十周（7月8日-7月12日）：7月8日-7月11日，各学院专业课期末考试；7月12日各学院（教学部）上报2018-2019学年第二学期课程考核总结、2019-2020学年第一学期课程表等相关材料；完成第七届师范生从业技能大赛学校初赛工作。完成本学学期期末考试试卷的归档，自查工作。

二、期末教学工作各周具体安排

第十六周：

（一）教务处下发期末教学工作安排，各学院根据文件安排本学院期末教学工作各项任务。

（二）6月6日前，各学院完成2019届毕业生各科成绩数据校验工作，按照《枣庄学院普通全日制学生学籍管理规定（试行）》（枣院政字〔2017〕66号）及《枣庄学院普通全日制本科生学士学位授予工作细则（试行）》（枣院政字〔2017〕164号）相关规定，组织本学院2019届毕业生毕业资格及学士学位授予资格审查工作，将审查报告报送教务处学籍管理科（7号楼208室，联系电话85932），电子版发送至zzxyxjgl@126.com。

（三）各学院（教学部）在教务管理系统内落实2019-2020学年第一学期教学任务，并导出教学工作安排表。

（四）6月10日前，将2019届本科毕业生毕业设计（论文）

工作总结、成绩汇总表、校优论文、省优推荐论文等相关材料报送到教务处实践教学科（7号楼204室，联系电话85823），电子版发送至 zzxysjjxk@163.com。

（五）6月14日前，各学院（教学部）将2019-2020学年度第一学期拟开设通识教育选修课汇总表（新开设的通识教育选修课程需同时上交《枣庄学院教师新开课和开新课申请表》及课程教学大纲）报教务处教学研究科（7号楼206室，联系电话85790），电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

（六）6月15日，全国大学英语四、六级考试，做好监考教师的选派工作。

第十七周：

（一）各学院按照学校规定的考试日期、考试时间安排非毕业班学生2018-2019学年第二学期期末考试，并于6月21日前将期末考试安排表、考试领导小组及考务分工实施细则（加盖公章）报教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236），电子版发送至 kwk60236@126.com。

期末考试时间全校统一规定为：上午8:30—10:30；下午15:00—17:00。

（二）相关学院（教学部）于6月21日前按照教务处统一安排的通识教育必修课考试日期、科目及时间，按照统一格式打印通识教育必修课考试或考查A、B试卷样卷及审批表、参考答案及评分标准（包括电子版），以学院（教学部）为单位交教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236）。

（三）6月21日前，各学院将2019届毕业生学业成绩登记

表报教务处考务科审核，审核合格后加盖教务处印章，由各学院负责装入毕业生档案。各学院需统计保存成绩不合格学生的通讯地址，以便通知其参加下一年度毕业重修考试（5月份最后一个星期六、星期天）。

（四）6月21日前，各学院将2019-2020学年第一学期教学工作安排表、主讲教师申请表、汇总表、新开课和开新课汇总表交教学研究科（7号楼206室，联系电话85790），同时将教学工作安排表、主讲教师汇总表及新开课和开新课汇总表电子版发送至zzxyjxk@163.com。

（五）6月21日，各学院到教务处领取毕业证书、学位证书，做好毕业生离校及学士学位授予工作。教务处将配合学生处及各学院进行学士学位授予仪式的安排。

（六）6月22日-6月23日，山东省非计算机专业计算机文化基础考试。

（七）各学院安排好山亭实习支教学生返校工作。

（八）各学院完成本届毕业生论文审查和归档工作。

第十八周：

（一）6月24日-26日，2019届毕业生学士学位授予仪式。

（二）6月28日前，所有考查课（含通识教育选修课）完成考查工作，将考查成绩录入教务管理系统，并将通识教育选修课试卷（含网络课程，试卷采用A3格式）交各学院（教学部）办公室存档。

（三）6月28日前，教务科在教务管理系统内下达2019-2020学年第一学期通识教育课程课程表，各学院在此基础上进行专业

课排课。

（四）请各学院（教学部）根据人才培养方案执行情况，认真如实统计本学期教师承担的各项教学任务，并将教学工作量上报教务处，要求本人签字，并用 A4 纸打印报表，不得涂改，学院（教学部）院长（主任）审核签字并加盖公章，于 6 月 28 日前报教务处教务科（7 号楼 210 室，联系电话 86792），电子版发送至 zzxyjwc@163.com。

（五）各学院根据本学院考场数目，备齐所需考务用品（考务袋、针线、胶水、纸夹、小刀、考场号、考生座号、监考证、监考通知单、考场规则、监考守则、草稿纸、答题纸、试卷封面等）。按照实际需要到教务处考务科领取试卷封面、考场记录、大学英语答题卡。

（六）各学院（教学部）召开教师、学生会议，安排期末教学工作，对监考员进行考务培训，严格遵守监考守则，提前 30 分钟到本学院办公室领取试卷和考务用品；对学生加强考风、考纪教育。考试期间，学生必须携带学生证、身份证参加考试，无证或证件不全者不得进入考场；考试期间学生请假必须报教务处批准，缓考者应在考试前一周以学院为单位办理缓考手续，否则，按无故旷考论处。

（七）2019 级新生教材征订材料报送工作，截止日期为 6 月 28 日（星期五）。

第十九周

（一）各学院布置好本学院期末考试考场，考试前安排专人检查听力效果（试播时间：考试前一天下午 16:30-17:30 和考前

半小时)，有问题及时协调解决，保证考场布置规范、卫生整洁。切实做好试卷保密工作，各类试卷必须用试卷袋按考场分装密封后才能带出印刷场所，试卷保密工作要明确职责，责任到人，各学院要建立试卷保密室，专人负责值班保管，专橱存放试卷，确保试卷安全。通识教育必修课考试期间，每天上午 8:00，各学院试卷保密管理员到教务处试卷保密室领取本学院通识教育必修课考试试卷，按规定存放于本学院试卷保密室内，安排值班人员值班。

（二）7月2日-7月4日进行全校通识教育必修课期末考试。大学英语考试通知学生携带耳机、2B 铅笔等考试用具。届时教务处将组织相关人员对各学院期末考试情况进行巡查。

（三）监考教师要严格遵守监考守则，考试过程中务必坚守岗位，严肃考场纪律，考试结束收齐考生答题试卷后，认真填写考场记录，按密封试卷的排序登录考生姓名，如有考生作弊必须在考场记录中说明作弊情况，保留证据并让作弊考生签字确认，在该考生的成绩栏内及试卷上注明“作弊”字样，并于考试结束后半小时内将作弊说明纸质版和电子版报教务处考务科；在缺考考生成绩栏内及试卷上注明“缺考”字样。监考教师在考场记录的相应位置上签名，认真填写试卷封面内容；整理整齐后按试卷装订说明规范密封；考试结束后 15 分钟内监考教师亲自将密封试卷、考场记录、考务用品等交回学院办公室，由教学秘书统一编号（试卷编号与相应考场记录编号要一致，文学院 01—**，政法与社会发展学院 02—**，外国语学院 03—**，数学与统计学院 04—**，光电工程学院 05—**，化学化工与材料科学学院

06—**, 生命科学学院 07—**, 旅游与资源环境学院 08—**, 体育学院 09—**, 音乐与舞蹈学院 10—**, 美术与艺术设计学院 11—**, 信息科学与工程学院 12—**, 经济管理学院 13—**, 心理与教育科学学院 14—**, 机电工程学院 15—**, 传媒学院 16—**, 初等教育学院 17—**, 城市与建筑工程学院 20—**, 食品科学与制药工程学院 21—**)。

(四) 通识教育必修课考试结束后 30 分钟内将本学院通识教育必修课试卷、考场记录收齐, 核验无误后由教学秘书负责报送教务处考务科。若有考生考试违规行为, 各学院要及时(考试结束 30 分钟内)将考生考试违规情况报教务处考务科(7 号楼 209 室, 联系电话 60236)。

(五) 7 月 5 日前, 经学校认定的双语课程主讲教师拟于 2019-2020 学年第一学期开设双语课程的, 所在院部将《枣庄学院双语教学课程开设申请表》及汇总表交教务处教学研究科(7 号楼 206 室, 联系电话 85790), 电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

(六) 7 月 5 日前, 各学院(教学部)将 2018-2019 学年度第二学期教学工作总结(明确体现本学期教学方面产生的数据)、2019-2020 学年第一学期《枣庄学院青年教师教学导师制指导计划表》交教务处教学研究科(7 号楼 206 室, 联系电话 85790), 同时将电子版发送至 zzxyjxk@163.com。

(七) 7 月 5 日前, 各学院完善校友邦实习管理平台过程材料的相关工作, 并将 2018-2019 学年第二学期实习工作总结及实习成绩汇总表报教务处实践教学科(7 号楼 204 室, 联系电话 85823), 电子版发送至 zzxysjjxk@163.com。

(八) 7月7日前, 教务处完成2019-2020学年在校生教材发放工作。

(九) 7月7日前, 教务处完成2019-2020学年第一学期通识教育必修课和通识教育选修课的选课工作, 具体选课时间和选课要求另行通知。

第二十周

(一) 7月8日-7月12日专业课期末考试由各学院负责组织实施和管理, 届时教务处将组织相关人员对各学院期末考试情况进行巡查。专业课考试若有考生存在作弊行为, 各学院要及时(考试结束30分钟内)将考生作弊情况报教务处考务科(7号楼209室, 联系电话60236)。

(二) 7月12日前, 各学院从教务管理系统内打印2019-2020学年第一学期班级课程表, 并将课程表纸质版签字盖章后报教务处考务科(7号楼210室, 联系电话86792)。

(三) 7月12日下午15:00前, 相关学院(教学部)将通识教育必修课学生考试成绩单复印件、学生考试(成绩)分析表交教务处考务科(7号楼209室, 联系电话60236)存档备查。

(四) 学生考试结束后即可放假离校, 各学院通知学生将本人物品从教室带走, 教室卫生打扫干净, 各学院负责及时将本学期考试成绩通报学生本人。下学期开学第一周接受学生查询成绩, 通识教育课程由教学秘书集中到教务处考务科办理成绩查询, 专业课由各学院负责成绩查询, 逾期不再办理。

(五) 各学院(教学部)按照阅卷要求组织安排流水阅卷工作。试卷评阅完毕后, 登分人、复核人应在试卷和考场记录相应

位置上签字，并由任课教师本人将学期末考试成绩登录到教务管理系统中，各学院（教学部）负责审查。学期末学校将统一组织检查所有试卷的归档情况。

（六）各学院要根据《关于印发〈枣庄学院学生学业预警管理办法（试行）〉的通知》（枣院政字〔2017〕174号）文件规定，及时把《枣庄学院学业预警通知单》发到相关学生手中，并将学业预警通知单按学年上报教务处教务科（7号楼210室，联系电话：86792）。

（七）7月12日前，所有任课教师应将课程考核成绩录入教务管理系统，并完成“任课教师教学材料”中各项目的填写工作，交本人专业隶属学院（教学部）验收，各学院（教学部）负责审核、存档。

（八）7月12日下午17:00前，各学院（教学部）将2018-2019学年第二学期课程考核工作总结（含课程考核情况统计表（样表见教务处文件下载专区））及不及格率高于15%的课程考试情况分析上报教务处考务科（7号楼209室，联系电话60236）。

（九）学生从2018年7月14日始至8月31日放暑假，9月1日学生报到注册，9月2日正式上课。

各学院（教学部）要认真贯彻执行《枣庄学院考试工作规范（试行）》（枣院政字〔2011〕160号）《关于印发〈枣庄学院考试违规处理办法（试行）〉的通知》（枣院政字〔2017〕171号）等文件精神，进一步加强期末教学工作管理，严格执行教学计划、教学大纲和教学进度，保证教学质量，保持良好的教学秩序，保障期末教学工作顺利按时完成。

附件： 枣庄学院 2018--2019 学年度第二学期通识教育必修课考试时间安排表

附件:

枣庄学院 2018—2019 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 1

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
7月2日上午 (星期二) 8:30-10:30	中国近现代史纲要 (本)	<p>18级本科: (1) 汉语言文学 (2) 网络与新媒体 (3) 思想政治教育 (4) 日语 (5) 英语 (6) 金融工程 (7) 金融工程(金融与财务外包) (8) 数学与应用数学 (9) 数学与应用数学(移动云计算方向) (10) 应用统计学(金融大数据) (11) 电子信息工程(春季) (12) 电子信息工程(信息安全方向) (13) 光电信息科学与工程(光伏大数据方向) (14) 通信工程 (15) 化学 (16) 化学工程与工艺 (17) 应用化学 (18) 生物科学、生物技术 (19) 地理科学 (20) 地理信息科学(国土资源信息技术方向) (21) 酒店管理(国际职业经理人方向) (22) 旅游管理(国际旅游方向) (23) 体育教育 (24) 舞蹈表演(健美操方向) (25) 舞蹈表演(体育舞蹈方向) (26) 舞蹈学 (27) 音乐学 (28) 计算机科学与技术(java大数据方向) (29) 计算机科学与技术(春季) (30) 计算机科学与技术(软件测试) (31) 计算机科学与技术(软件开发) (32) 计算机科学与技术(软件外包) (33) 计算机科学与技术(虚拟现实技术) (34) 计算机科学与技术(云计算方向) (35) 汉语国际教育 (36) 网络工程(移动互联方向) (37) 网络工程(移动通信方向) (38) 网络工程(智能物联) (39) 物联网工程 (40) 财务管理 (41) 财务管理(春季) (42) 财务管理(主办会计方向) (43) 市场营销(春季) (44) 市场营销(网络商务与物流外包) (45) 小学教育 (46) 学前教育 (47) 电气工程及其自动化 (48) 工业设计(3D仿真方向) (49) 过程装备与控制工程 (50) 机械设计制造及其自动化(智能制造) (51) 广播电视编导 (52) 广播电视编导(数字影视制作方向) (53) 给排水科学与工程 (54) 土木工程 (55) 土木工程(春季) (56) 食品质量与安全 (57) 制药工程 (58) 制药工程(春季) (59) 美术学类 (60) 食品科学与工程 (61) 数字媒体艺术 (62) 社会体育指导与管理 (63) 世界语 (64) 行政管理 (65) 数据科学与大数据技术</p>	
		<p>18(3+2)本科: (1) 汉语言文学 (2) 英语 (3) 旅游管理 (4) 音乐学 (5) 美术学 (6) 市场营销 (7) 学前教育 (8) 机械设计制造及其自动化 (9) 土木工程</p>	

枣庄学院 2018—2019 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 2

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
7月2日下午 (星期二) 15:00-17:00	大学英语 4 (本)	<p>17 级本科: (1) 汉语言文学 (2) 网络与新媒体 (3) 历史学 (4) 思想政治教育 (5) 地理信息 (国土资源信息技术方向) (6) 金融工程 (7) 应用统计学 (8) 金融工程(金融与财务外包) (9) 数学与应用数学 (10) 数学与应用数学(移动云计算方向) (11) 电子信息工程 (12) 电子信息工程(信息安全方向) (13) 光电信息科学与工程 (14) 通信工程 (15) 化学 (16) 化学工程与工艺 (17) 应用化学 (18) 计算机科学与技术 (虚拟现实技术) (19) 生物科学 (20) 生物技术 (21) 地理科学 (22) 酒店管理 (23) 国际旅游 (24) 体育教育 (25) 舞蹈表演(体育舞蹈方向) (26) 舞蹈表演(健美操方向) (27) 音乐学 (28) 舞蹈学 (29) 美术学 (30) 视觉传达 (31) 产品设计 (32) 环境设计 (33) 计算机科学与技术(春季) (34) 网络工程(春季) (35) 计算机科学与技术 (软件外包) (36) 网络工程(智能物联) (37) 计算机科学与技术 (软件开发) (38) 计算机科学与技术 (软件测试) (39) 计算机科学与技术(java 大数据方向) (40) 网络工程(移动互联方向) (41) 计算机科学与技术 (云计算) (42) 网络工程 (移动通信) (43) 财务管理 (44) 市场营销 (45) 市场营销(网络商务与物流外包) (46) 财务管理(主办会计方向) (47) 学前教育 (48) 小学教育 (49) 过程装备与控制工程 (50) 机械设计制造及其自动化(智能制造) (51) 工业设计(3D 仿真方向) (52) 广播电视编导 (53) 广播电视编导 (数字影视方向) (54) 动画 (55) 土木工程(春季) (56) 土木工程 (春季) (57) 给排水科学与工程 (58) 食品质量与安全 (59) 制药工程 (60) 制药工程 (春季) (61) 食品科学与工程 (62) 电气工程及其自动化 (61) 物联网工程</p>	有听力

枣庄学院 2018—2019 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 3

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
7月3日上午 (星期三) 8:30-10:30	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(本)	17级本科: (1) 汉语言文学 (2) 网络与新媒体 (3) 历史学 (4) 地理信息(国土资源信息技术方向) (5) 英语 (6) 日语 (7) 金融工程 (8) 应用统计学 (9) 金融工程(金融与财务外包) (10) 数学与应用数学 (11) 数学与应用数学(移动云计算方向) (12) 电子信息工程 (13) 电子信息工程(信息安全方向) (14) 光电信息科学与工程 (15) 通信工程 (16) 化学 (17) 化学工程与工艺 (18) 应用化学 (19) 计算机科学与技术(虚拟现实技术) (20) 生物科学 (21) 生物技术 (22) 地理科学 (23) 酒店管理 (24) 国际旅游 (25) 体育教育 (26) 舞蹈表演(体育舞蹈方向) (27) 舞蹈表演(健美操方向) (28) 音乐学 (29) 舞蹈学 (30) 美术学 (31) 视觉传达 (32) 产品设计 (33) 环境设计 (34) 计算机科学与技术(春季) (35) 网络工程(春季) (36) 计算机科学与技术(软件外包) (37) 网络工程(智能物联) (38) 计算机科学与技术(软件开发) (39) 计算机科学与技术(软件测试) (40) 计算机科学与技术(java 大数据方向) (41) 网络工程(移动互联方向) (42) 计算机科学与技术(云计算) (43) 网络工程(移动通信) (44) 财务管理 (45) 市场营销 (46) 市场营销(网络商务与物流外包) (47) 财务管理(主办会计方向) (48) 学前教育 (49) 小学教育 (50) 过程装备与控制工程 (51) 机械设计制造及其自动化(智能制造) (52) 工业设计(3D 仿真方向) (53) 广播电视编导 (54) 广播电视编导(数字影视方向) (55) 动画 (56) 土木工程(57) 土木工程(春季) (58) 给排水科学与工程 (59) 食品质量与安全 (60) 制药工程 (61) 制药工程(春季) (62) 食品科学与工程 (63) 电气工程及其自动化 (64) 物联网工程	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(专)	18级专科: (1) 语文教育 (2) 英语教育 (3) 商务英语 (4) 旅游英语 (5) 应用电子技术 (6) 物理教育 (7) 应用化工技术 (8) 化工安全技术 (9) 旅游管理 (10) 音乐教育 (11) 美术教育 (12) 市场营销 (13) 会计 (14) 学前教育 (15) 现代教育技术 (16) 机电一体化技术(工业机器人)	
7月3日下午 (星期三) 15:00-17:00	心理学	17级本科: (1) 汉语言文学 (2) 历史学 (3) 思想政治教育 (4) 英语 (5) 生物科学 (6) 地理科学 (7) 化学 (8) 体育教育 (9) 音乐学 (10) 舞蹈学 (11) 学前教育 (12) 小学教育 (13) 数学与应用数学 (14) 美术学	
	教育学	17级专科: (1) 语文教育 (2) 英语教育 (3) 物理教育 (4) 音乐教育 (5) 美术教育	

枣庄学院 2018—2019 学年第二学期通识教育必修课考试时间安排表 4

考试时间	考试科目	年级、专业	备注
7月4日上午 (星期四) 8:30-10:30	大学英语2(本)	18级本科: (1) 汉语言文学 (2) 网络与新媒体 (3) 历史学 (4) 思想政治教育 (5) 金融工程 (6) 金融工程(金融与财务外包) (7) 数学与应用数学 (8) 数学与应用数学(移动云计算方向) (9) 应用统计学(金融大数据) (10) 电子信息工程(春季) (11) 电子信息工程(信息安全方向) (12) 光电信息科学与工程(光伏大数据方向) (13) 通信工程 (14) 化学 (15) 化学工程与工艺 (16) 应用化学 (17) 生物科学、生物技术 (18) 地理科学 (19) 地理信息科学(国土资源信息技术方向) (20) 酒店管理(国际职业经理人方向) (21) 旅游管理(国际旅游方向) (22) 体育教育 (23) 舞蹈表演(健美操方向) (24) 舞蹈表演(体育舞蹈方向) (25) 舞蹈学 (26) 音乐学 (27) 计算机科学与技术(java大数据方向) (28) 计算机科学与技术(春季) (29) 计算机科学与技术(软件测试) (30) 计算机科学与技术(软件开发) (31) 计算机科学与技术(软件外包) (32) 计算机科学与技术(虚拟现实技术) (33) 计算机科学与技术(云计算方向) (34) 汉语国际教育 (35) 网络工程(移动互联方向) (36) 网络工程(移动通信方向) (37) 网络工程(智能物联) (38) 物联网工程 (39) 行政管理 (40) 财务管理(春季) (41) 财务管理(主办会计方向) (42) 社会体育指导与管理 (43) 市场营销(网络商务与物流外包) (44) 小学教育 (45) 学前教育 (46) 电气工程及其自动化 (47) 工业设计(3D仿真方向) (48) 过程装备与控制工程 (49) 机械设计制造及其自动化(智能制造) (50) 广播电视编导 (51) 广播电视编导(数字影视制作方向) (52) 给排水科学与工程 (53) 土木工程 (54) 土木工程(春季) (55) 食品质量与安全 (56) 制药工程 (57) 制药工程(春季) (58) 美术学类 (59) 食品科学与工程 (60) 数字媒体艺术 (61) 数据科学与大数据技术	有听力
7月4日下午 (星期四) 15:00-17:00	大学英语2(专)	18级专科: (1) 语文教育 (2) 物理教育 (3) 应用电子技术 (4) 应用化工技术 (5) 化工安全技术 (6) 旅游管理 (7) 音乐教育 (8) 美术教育 (9) 计算机科学与技术 (10) 会计 (11) 机电一体化技术(工业机器人) (12) 市场营销 (13) 现代教育技术 (14) 学前教育 (15) 机电一体化技术	有听力
	大学英语B(本)	18(3+2)本科: (1) 汉语言文学 (2) 旅游管理 (3) 音乐学 (4) 美术学 (5) 市场营销 (6) 学前教育 (7) 机械设计制造及其自动化 (8) 土木工程	无听力

